



Lovačka udruga **Fazan Krašić**

Mirkopolje 49
10454 Krašić
www.lu-fazan-krasic.hr
fazan.krasic@gmail.com
OIB: 59569580025
IBAN: HR0823600001101480816

Na temelju Zakona o lovstvu i članka 30.st.1 Statuta lovačke udruge "Fazan" Krašić, Izvršni odbor na svojoj sjednici održanoj dana 24.02.2018..godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Lovačke Udruge "Fazan Krašić" (u daljnjem tekstu Skupština).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za sve sudionike u radu Skupštine.

Članak 3

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Lovačke Udruge "Fazan Krašić" (čl. 21. Statuta)

Članak 4

Rad Skupštine je javan. Javnost se može iznimno isključiti samo u slučaju kada se raspravlja o temama koje predstavljaju poslovnu tajnu.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 5.

Članovi Skupštine imaju prava i dužnosti da:

- Prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u radu
- Predlažu raspravu o pojedinim pitanjima
- Postavljaju pitanja o radu skupštinskih tijela
- Podnose prijedloge
- Biraju i budu birani u tijela Skupštine

Članak 6.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljeno pitanje dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine. Ako na Skupštini nije moguće dati usmeni odgovor, članu će se dostaviti pisani odgovor u roku od 15 dana.

Članak 7

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine a njoj predsjedava radno predsjedništvo. Iznimno, a u slučajevima utvrđenim Statutom, Skupštinu mogu sazvati Izvršni odbor, Nadzorni odbor, ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 8.

Poziv na sjednicu upućuje se u pravilu najmanje 7 dana prije dana održavanja Skupštine Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal.

Članak 9.

Skupština može početi sa radom ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Udruge. Ako se utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, sjednica se odgađa za jedan sat. Ukoliko nakon isteka jednog sata na sjednici nema dovoljan broj članova sjednica se odgađa. Dan i sat naredne sjednice određuje predsjednik Udruge ili tijelo koje je sjednicu sazvalo Predsjedavajući je dužan prekinuti ili odgoditi sjednicu Skupštine, ako utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj zastupnika. Nakon odgode sjednice, za narednu sjednicu pismeno se obavještavaju samo članovi koji su bih odsutni sa sjednice.

Članak 10.

O nazočnosti članova sjednici Skupštine vodi se evidencija. Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je osim članova pozvan na sjednicu i koji su članovi opravdali svoj izostanak sa sjednice.

Članak 11.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red, prema prijedlogu na pozivu za sjednicu.

Članak 12.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu, prema utvrđenim točkama dnevnog reda.

Članak 13.

Predsjedavajući najavljuje pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili. Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, pa do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 14.

U raspravi se govori u pravilu s govornice. S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dopuštaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Odluku o tome donosi predsjedavajući. Govornika može opomenuti, pozvati na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući. Predsjedavajući je dužan omogućiti da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Članak 15.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema dnevnom redu. U koliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući je dužan da ga upozori da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugog upozorenja ne drži dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 16.

O istoj temi govornik može govoriti samo jedanput i to maksimalno četiri minute. Iznimno, ako to ocjeni potrebnim, predsjedavajući može dozvoliti govorniku da govori dva puta.

Članak 17.

Ako o nekom predmetu ima dva prijedloga, o svakom se glasa odvojeno.

Članak 18.

Na sjednici Skupštine glasa se u pravilu javno dizanjem ruku, ako se na sjednici ne odluči drugačije. Odluke su punovažne ako za njih glasa natpolovična većina nazočnih zastupnika.

Članak 19.

Poslije izvršenog glasanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja i na temelju rezultata objavljuje da je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 20.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o iznijetim prijedlozima i donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultate glasanja o pojedinim prijedlozima.

Članak 21.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

III. ODNOSI SA PREDSTAVNICIMA JAVNOG INFORMIRANJA

Članak 22.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog informiranja mogu prisustvovati sjednicama i izvještavati javnost o radu Skupštine. Uz poziv za sjednicu dostavlja im se odgovarajući materijal o radu sjednice, a može se dati i službeno priopćenje. Službeno priopćenje o radu Skupštine daje predsjednik Udruge.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVALJUĆI SKUPŠTINE:
Miljenko Jezerinac